

ALLEGATO 5 – DUVRI – Oplà - Servizi per l'Infanzia



COMUNE DI SANTA TERESA GALLURA
SETTORE SOCIO ASSISTENZIALE E SANITARIO

**APPALTO PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DI SERVIZI DEL
SERVIZIO ASILO NIDO
OPLà – SERVIZI PER L’INFANZIA PRESSO LA STRUTTURA COMUNALE
SITA IN VIA LU BRANDALI N. 3
IN SANTA TERESA GALLURA**

Sommario

1.Quadro Legislativo	3
2.Definizioni	3
3.Dati relativi al Committente	4
4.Descrizione dell'attività appaltata	5
5.Descrizione del servizio mensa	6
6.Attrezzature e mezzi in dotazione per il Servizio Mensa	7
7.Scopo del Documento Unico Valutazione Rischi da Interferenza (D.U.V.R.I.)	8
9.Aggiornamento del DUVRI	9
9.Valutazione dei rischi afferenti l'interferenza tra attività nell'ambito di Oplà - Servizi per l'Infanzia.....	10
10.Ulteriori Misure di prevenzione e Prescrizioni	15
11.Procedura per i casi di emergenza.....	19
12.Costi della sicurezza	21
13.VERBALE DI COORDINAMENTO	22

1. Quadro Legislativo

Decreto legislativo n. 81 del 09 aprile 2008 (ex Legge 3 Agosto 2007 n. 123): **Art. 26 Obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione.**

Il datore di lavoro committente promuove la cooperazione ed il coordinamento di cui al comma 2, elaborando un unico documento di valutazione dei rischi che indichi le misure adottate per eliminare o, ove ciò non sia possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenze. Tale documento è allegato al contratto di appalto o di opera. Le disposizioni del presente comma non si applicano ai rischi specifici propri dell'attività' delle imprese appaltatrici o dei singoli lavoratori autonomi.

Nelle seguenti schede sono indicati i soggetti che cooperano all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro nell'attività lavorativa oggetto dell'appalto ai sensi **dell'Art. 26 del DLgs. n. 81 del 09 aprile 2008 (ex Legge 3 Agosto 2007 n. 123):**

2. Definizioni

Committente: Trattasi dell'Ente che commissiona il lavoro o l'appalto. Nel Caso specifico trattasi di: **COMUNE DI SANTA TERESA GALLURA tramite la Centrale di Committenza dell'Unione dei Comuni Alta Gallura.**

Appaltatrice / Appaltatore / Fornitore: E' la ditta che riceve l'incarico o l'appalto per l'esecuzione di una attività, la fornitura di una merce o di un servizio. Tale ditta potrà essere anche impresa individuale.

Interferenza: Circostanza dove si verifica un contatto rischioso tra il personale della Committente e quello dell'Appaltatrice o tra il personale di imprese diverse che operano contemporaneamente nella stessa area aziendale con contratti indipendenti. Fra le situazioni rischiose vengono indicati i rischi.

Coordinatore Tecnico della Ditta Appaltatrice: Persona in organico all'Appaltatrice incaricata di sovrintendere e coordinare l'attività svolta dalle proprie maestranze e di collaborare con la Committente al fine di garantire un efficace

coordinamento tra le diverse attività presenti. Egli sarà inoltre garante per l'Appaltatrice della puntuale applicazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi stabilite nella logica del coordinamento.

3. Dati relativi al Committente

INDICAZIONE DEL RUOLO	NOMINATIVO	RECAPITI E INDIRIZZI
Direttore/Datore di Lavoro della Direzione Committente.		Comune di Santa Teresa Gallura P.zza Villamarina n. 1
Responsabile Gestione del Contratto/R.U.P.	Dr.ssa Vulpis Angela	Comune di Santa Teresa Gallura Viale La Funtana n. 4
Responsabile del R.S.P.P. (Responsabile del Servizio di Protezione e Prevenzione nei luoghi di lavoro) Comune di Santa Teresa Gallura	Dr. Asole Alessandro	alessandro.dottasole@gmail.com tel. 347/4726359
Medico Competente	Dott. Carlo De Martino	Carlo.demartino@yahoo.it Tel. 338/9475451

Ai sensi dell'art 26 comma 3-ter del D. Lgs 81/2008, il soggetto che affida il contratto redige il documento di valutazione dei rischi da interferenze recante una valutazione ricognitiva dei rischi standard relativi alla tipologia della prestazione che potrebbero potenzialmente derivare dall'esecuzione del contratto. Il soggetto Aggiudicatario del contratto, prima dell'inizio dell'esecuzione, integra il presente documento riferendolo ai rischi specifici da interferenza presenti nei luoghi in cui

verrà espletato l'appalto; l'integrazione, sottoscritta per accettazione dall'esecutore, integra gli atti contrattuali.

4. Descrizione dell'attività appaltata

Costituisce oggetto della presente gara, l'affidamento in Concessione di Servizi del Servizio Asilo Nido Oplà – Servizi per l'Infanzia 2024 – 2027 tramite Concessione di Servizi ai sensi dell'art.

Il Servizio si svolgerà presso la struttura OPLà – Servizi per l'Infanzia in via Lu Brandali n. 3 in Santa Teresa Gallura, concessa in uso alla Ditta Aggiudicataria, completa degli arredi ivi contenuti.

Il Servizio Asilo Nido Oplà è aperto tutto l'anno con il seguente calendario di apertura: Dal lunedì al Venerdì dalle ore 08.00 alle ore 16.00.

La Concessione avrà la durata di **mesi 32 decorrenti dal 01.10.2024 e fino al 31.05.2027**. La Concessione prevedrà un contributo pubblico finalizzato a garantire l'equilibrio economico-finanziario di cui all'art. 177, comma 5, D. Lgs. 36/2023, da erogare in seguito alla rendicontazione delle spese sostenute e delle somme incassate dal Gestore.

Le attività che vengono svolte presso la sede di Oplà – Servizi per l'Infanzia sono indicativamente le seguenti:

- Accoglienza: dalle ore 08.00 alle ore 09.00, Momento in cui i genitori accompagnano i propri figli;
- Verifica delle presenze: dalle ore 09.00 alle ore 09.15, I bambini vengono divisi per sezioni e si dà inizio alle varie attività dei gruppi.
- Dalle 09:15 alle 11:30 Attività in base all'età e merenda.

- Pranzo: dalle ore 11.30 – 12.30 è prevista la somministrazione del pasto nel locale refettorio.
- Ore 12:30 – Uscita per i bambini che frequentano il Part-time
- Cambio e cura dei bimbi: dalle ore 12.30 – 13:00 i bambini a seconda delle età e delle necessità di ciascuno vengono cambiati.
- Dalle 13:00 alle 13:30 – Prima uscita Full-Time
- Attività Rilassanti: 13.00 – 15.00 –Riposo.
- Uscita: Alle ore 15:00 -15:30 – Cambio .
- Uscita: 15.00 – 15.50 orario di uscita per i bambini iscritti con la modalità di frequenza Full-Time.

Si precisa che presso la sede di Oplà – Servizi per l’Infanzia è prevista la possibilità di usufruire, **solo per i bambini divezzi**, anche del servizio mensa che non è incluso in questo appalto ma è affidato alla ditta alla quale è stato aggiudicato il servizio di mensa scolastica tramite procedura di evidenza pubblica e che tramite servizio di Catering prepara anche i pasti necessari al Servizio Nido Oplà. (I pasti per il Servizio Nido Oplà vengono cucinati presso la sede della Scuola dell’Infanzia attigua alla struttura Oplà e trasportati da un operatore del Nido).

5. Descrizione del servizio di mensa

La ditta che gestisce il servizio mensa per i bambini fruitori di Oplà – Servizi per l’Infanzia garantisce la fornitura delle derrate alimentari, la preparazione dei pasti secondo il menù della scuola dell’Infanzia, presso il punto cottura della Scuola dell’Infanzia attigua alla Struttura Oplà. Le derrate alimentari devono avere confezione ed etichettatura conformi alle leggi vigenti. Non sono ammesse

etichettature incomplete e non in lingua italiana. La fornitura dell'acqua per il pasto è costituita da bottiglie sigillate, da aprire al momento dell'uso.

Il Servizio mensa prevede nello specifico:

- a) la produzione e la preparazione dei pasti senza l'utilizzo di prodotti precotti o precucinati, pronti per il consumo e destinati al servizio di mensa Scolastica.
- b) La produzione e la fornitura di pasti, preparati presso il punto cottura della vicina Scuola dell'Infanzia e consumati presso il refettorio della struttura Oplà – Servizi per l'Infanzia.
- c) Il trasporto giornaliero dei pasti necessari per i fruitori del Servizio Nido Oplà, confezionati a norma di legge, è a carico di un operatore dell'Asilo Nido.
- d) La somministrazione dei pasti ai piccoli fruitori dell'Asilo Nido rientra fra i compiti degli educatori del Nido, coadiuvati dal personale addetto ai servizi generali, i compiti degli educatori variano a seconda dell'età dei bambini.
- e) Il servizio di assistenza al pasto: apparecchiare, servire a tavola e sparecchiare, nonché il riordino del refettorio della struttura Oplà sono a carico del personale della struttura Oplà.
- f) Il ritiro dei contenitori vuoti è a carico degli operatori del Servizio Mensa Scolastica.

Il servizio mensa si articola su cinque giorni feriali ed è attivo per 12 mesi all'anno, salvo chiusura del servizio Asilo Nido e salvo imprevisti.

6. Attrezzature e mezzi in dotazione per il servizio mensa a servizio di Oplà – Servizi per l'Infanzia

Le attrezzature impiegate per l'espletamento del servizio mensa per i fruitori di Oplà – Servizi per l'Infanzia, sono di proprietà del Comune, ubicati presso il Centro Cottura della Scuola dell'Infanzia di Santa Teresa - Via Don Tedde n. 2, concessi in uso alla Ditta titolare del servizio con tutti gli impianti, macchinari e attrezzature.

Sono a carico dell'Amministrazione la fornitura di acqua ed energia elettrica, sono invece a carico della ditta la fornitura del gas per la cucina e del gasolio per l'acqua calda.

Nessuna responsabilità, in ogni caso, potrà essere ascritta all'Amministrazione, restando inteso che l'utilizzo dell'acqua, dell'energia elettrica e l'uso dei locali avviene nell'interesse dell'impresa appaltatrice ed a suo esclusivo rischio, anche nei confronti di terzi.

L'appaltatore dovrà utilizzare esclusivamente prodotti, attrezzature e macchine di comprovata validità ed affidabilità, tenuto conto dell'oggetto dell'appalto. Tutte le macchine devono essere conformi alle prescrizioni antinfortunistiche vigenti.

7. Scopo del Documento Unico Valutazione Rischi da Interferenza (D.U.V.R.I.)

Scopo del presente documento è quello di:

- Promuovere la cooperazione ed il coordinamento tra Committente e Società Appaltatrice attraverso l'elaborazione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (DUVRI) indicando le misure necessarie per gestire i relativi rischi;
- Fornire alle imprese appaltatrici e/o lavoratori autonomi dettagliate informazioni sui rischi esistenti negli ambienti in cui sono destinati ad operare e sulle misure di Prevenzione e di emergenza da adottare in relazione alla propria attività affinché ne informino adeguatamente i propri lavoratori.

Prima dell'inizio del servizio la Centrale di Committenza provvede, come impone la legislazione in materia di Appalti Pubblici D. Lgs. 36/2023, alla verifica dell'idoneità tecnico-professionale dell'Impresa Aggiudicataria anche attraverso la verifica della conformità e compatibilità dell'iscrizione alla CCIA con l'esecuzione dei servizi commissionati, ed alla verifica della regolarità dei versamenti dei contributi assicurativi e previdenziali a favore dei propri lavoratori dipendenti (D.U.R.C.).

La Ditta Aggiudicataria dovrà produrre prima dell'inizio delle attività la seguente documentazione:

- il documento di valutazione dei rischi o l'autocertificazione dei rischi previsti dal Testo Unico;
- indicazione dei costi sostenuti per il rispetto delle disposizioni in materia di sicurezza;
- una specifica documentazione attestante la conformità alle disposizioni del Testo Unico di macchine, attrezzature e opere provvisoria;
- un elenco dei dispositivi di protezione individuale forniti ai lavoratori;
- la nomina del responsabile del servizio di prevenzione e protezione, degli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione, di primo soccorso e gestione dell'emergenza e del medico competente quando necessario;
- il nominativo del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza;
- il documento unico di valutazione dei rischi interferenze definitivo che sarà costituito dal presente documento preventivo, eventualmente modificato ed integrato con le specifiche informazioni relative alle interferenze sulle attività che l'Impresa Appaltatrice (I.A.) dovrà esplicitare in sede di gara (se diverse da quanto qui indicato) da allegare al contratto;
- il “Verbale di Riunione Cooperazione Coordinamento”/ “Sopralluogo Congiunto”, da sottoscrivere ai sensi della normativa vigente in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro tra il Rappresentante del Comune e il Rappresentante designato dall'Appaltatore.

8. Aggiornamento del DUVRI

Il DUVRI è un documento “dinamico” per cui la valutazione dei rischi da interferenza deve essere necessariamente aggiornata al mutare delle situazioni originarie, quali l'intervento di subappalti, lavoratori autonomi, ulteriori forniture e

pose in opera nonché in caso di modifiche di tipo tecnico, logistico o organizzativo che si sono rese necessarie nel corso dell'esecuzione delle attività previste.

L'Impresa Aggiudicataria dovrà produrre un proprio Piano Operativo sui rischi connessi alle attività specifiche, che dovrà essere Coordinato con il Documento Unico Valutazione Rischi Interferenze (DUVRI) definitivo.

9. Valutazione dei rischi afferenti l'interferenza tra attività nell'ambito delle Attività svolte presso la struttura Oplà Servizi per l'Infanzia

Si premette che sono a carico della Ditta Aggiudicataria tutti gli obblighi di natura organizzativa e gestionale, come la formazione dei lavoratori, l'organizzazione dei piani di emergenza, la gestione del sistema di sicurezza.

Nell'ambito dello svolgimento delle Attività oggetto d'appalto elenchiamo di seguito i fattori di rischio e le Interferenze che si potrebbero verificare vista la presenza di più ditte e di altre persone che a vario titolo frequentano i luoghi di svolgimento delle attività di Oplà – Servizi per l'Infanzia. Per ciascun rischio viene individuata la strategia operativa da porre in atto per evitare il rischio di interferenza o per attutire il rischio attraverso una buona organizzazione e coordinamento dei ruoli e dei compiti degli operatori delle varie Ditte.

Fattore di Rischio	Interferenza	Strategia Operativa per evitare o per attutire il rischio da Interferenza
Manutenzione giardino e taglio Erba	Rischio di Interferenza è determinato dall'arrivo degli Operatori di Oplà – Servizi per l'Infanzia durante lo svolgimento della manutenzione e cura del giardino o dei fruitori del	Non vi è alcun rischio da interferenza tra la ditta addetta alla manutenzione del giardino e il personale o i fruitori di Oplà in quanto i lavori di manutenzione dovranno terminare prima delle ore 08.00, orario di apertura della struttura Oplà, oppure

	Servizio (Minori) con i genitori.	essere effettuati durante la giornata del Sabato (giornata di chiusura del Nido).
Servizio di Catering	Il rischio di interferenza è determinato dal prelevamento dei pasti per il Servizio Asilo Nido dalla Scuola dell'Infanzia. Pertanto, Interferenza tra il personale della Ditta Gestore del Nido e il Personale del Gestore della mensa scolastica.	La consegna dei pasti avviene dall'ingresso secondario (La porta della cucina) perciò l'unico rischio da interferenza è dato dal momento della consegna dei pasti in contenitori a norma di legge dal Referente della Ditta che effettua il catering e l'Operatore Generico/OSS di Oplà. Non vi è alcun contatto con i bambini e gli Educatori del Nido.
Accoglienza dalle ore 08.00 alle ore 09.00	In questo momento i genitori dei bambini arrivano nell'ingresso di Oplà e in determinati orari potrebbe verificarsi il rischio da interferenza dato da una discreta concentrazione di genitori e bambini (La struttura accoglie 34 bambini). Il lasso di tempo destinato all'accoglienza è di un'ora.	Il Rischio da Interferenza è attutito dal fatto che l'orario di accoglienza è flessibile e lungo (<u>dalle ore 08.00 alle ore 09.00</u>); inoltre l'orario di arrivo dei genitori al Nido è generalmente il medesimo e consente che l'arrivo dei genitori al Nido sia naturalmente scaglionato e di breve durata pertanto avviene in maniera ordinata e sicura. L'apertura del cancello d'accesso alla struttura è gestita tramite citofono interno alla struttura, pertanto consente un maggior controllo.
Uscita per i bambini iscritti con la modalità	In questo momento i genitori o loro delegati arrivano nell'ingresso di Oplà per	Il rischio da Interferenza è attutito dal fatto che pochissimi bambini hanno la modalità di frequenza Part-time.

di frequenza Part-Time ore 12.30.	ritirare i bambini. Il rischio da interferenza potrebbe essere dato dalla presenza di alcuni genitori e bambini.	Inoltre gli orari di uscita, preventivamente concordati con i genitori al fine di far trovare il loro bambino già cambiato e pronto per l'uscita, consentono che la stessa avvenga in maniera ordinata e sicura, nel rispetto ciascuno dei propri tempi e spazi. L'apertura del cancello d'accesso alla struttura è gestita tramite citofono interno alla struttura, pertanto consente un maggior controllo.
Prima Uscita Full-Time dalle ore 13:00 alle ore 13:30	In questo momento i genitori o loro delegati arrivano nell'ingresso di Oplà per ritirare i bambini. Il rischio da interferenza potrebbe essere dato dalla presenza di alcuni genitori e bambini.	Il rischio da Interferenza è attutito dal fatto che pochissimi bambini escono alla prima uscita del full-time. Inoltre gli orari di uscita, preventivamente concordati con i genitori al fine di far trovare il loro bambino già cambiato e pronto per l'uscita, consentono che la stessa avvenga in maniera ordinata e sicura, nel rispetto ciascuno dei propri tempi e spazi. L'apertura del cancello d'accesso alla struttura è gestita tramite citofono interno alla struttura, pertanto consente un maggior controllo.
Uscita per i bambini iscritti con la modalità	In questo momento i genitori o loro delegati arrivano nell'ingresso di Oplà per	Il rischio da Interferenza è attutito dal fatto che gli orari di uscita, preventivamente concordati con i

di frequenza Full-Time dalle ore 15.00 alle ore 15:50	ritirare i bambini. Il rischio da interferenza potrebbe essere dato da una discreta concentrazione di genitori e bambini.	genitori, consentono che la stessa avvenga in maniera ordinata e sicura, nel rispetto ciascuno dei propri tempi e spazi. L'apertura del cancello d'accesso alla struttura è gestita tramite citofono interno alla struttura pertanto consente un maggior controllo.
Chiusura della struttura ore 16:00		
Pulizia degli Ambienti	Rischio di scivolamento superfici di transito (pavimenti). Presenza di detersivi, disinfettanti.	Le pulizie dei vari ambienti iniziano dalle ore 15:00 partendo dagli ambienti non utilizzati (es. mensa, spazio polivalente/palestra) e proseguono poi in orario in cui non è più presente nessuno nella struttura dalle 16:00 alle 18:00 Le pulizie e igienizzazioni straordinarie vengono effettuate quando nessuno è presente all'interno della struttura.

9.1 Valutazione di ulteriori rischi di interferenza che potrebbero verificarsi presso la struttura Oplà Servizi per l'Infanzia

Fattore di Rischio	Interferenza	Strategia Operativa per evitare o per attutire il rischio da Interferenza
Coinvolgimento del Volontariato	Presenza di altre persone all'interno dell'Asilo Nido	La Presenza di Volontari all'interno del Nido viene presa in considerazione dopo un'attenta valutazione in base all'attività proposta e viene concordata e organizzata in orari opportuni. Della presenza di Volontari viene presa nota su un diario giornaliero delle presenze.
Inserimento nuovi ingressi al Nido	Presenza del Genitore di Riferimento all'interno dell'Asilo Nido	E' consentita, durante il periodo dell'inserimento, se richiesto, la presenza di un genitore. L'orario viene concordato ed è limitato al tempo necessario al bambino ad un sereno inserimento.
Servizio di Supporto	Presenza di Personale esterno all'interno dell'Asilo Nido	Nell'eventualità di inserimento al Nido di bambini aventi necessità particolari può essere valutata la possibilità che insieme al bambino acceda al Nido anche un educatore di supporto alla famiglia o un assistente

10. Ulteriori Misure di prevenzione e Prescrizioni

Viene prescritto, per tutti i luoghi di lavoro, quanto segue:

- La velocità di accesso e di percorrenza nella zona attigua alla Struttura OPLà – Servizi per l’Infanzia dovrà essere limitata ai 10 Km/H , pertanto i genitori dei bambini e gli operatori del Gestore della Struttura avranno cura di percorrere i tratti antistanti la Struttura con cautela ed attenzione.
- E’ vietato fumare all’interno della sede della Struttura Oplà – Servizi per l’Infanzia.
- Le attrezzature comunque devono essere conformi alle norme in vigore e le sostanze devono essere accompagnate dalle relative schede di sicurezza aggiornate;
- L’impiego di prodotti chimici deve avvenire secondo specifiche modalità operative indicate sulle "Schede di Sicurezza" (conformi al D.M. 04.04.97) e Schede Tecniche (Schede che dovranno essere presenti in sito insieme alla documentazione di sicurezza ed essere esibite su richiesta del Datore di Lavoro e del competente Servizio Prevenzione e Protezione); l’addetto alle pulizie della struttura sarà Responsabile della conservazione dei prodotti.
- Per quanto possibile, gli interventi che necessitano di prodotti chimici, se non per lavori d’urgenza, saranno programmati in modo tale da non esporre persone terze al pericolo derivante dal loro utilizzo.
- E’ fatto **divieto assoluto** di miscelare tra loro prodotti diversi o di travasarli in contenitori non correttamente etichettati ed in modo particolare bottiglie d’acqua.
- L’impresa operante non deve in alcun modo lasciare prodotti chimici e loro contenitori, anche se vuoti, incustoditi.
- I contenitori, esaurite le quantità contenute, dovranno essere smaltiti secondo le norme vigenti. In alcun modo dovranno essere abbandonati negli edifici

comunali rifiuti provenienti dalla lavorazione effettuata al termine del lavoro / servizio.

- Dovrà essere effettuata la necessaria informazione al fine di evitare disagi a soggetti asmatici o allergici eventualmente presenti.
- L'impresa esecutrice deve segnalare, attraverso specifica segnaletica, le superfici di transito che dovessero risultare, eccezionalmente, bagnate e quindi a rischio scivolamento sia per i civici lavoratori che per il pubblico utente.
- Dovrà essere osservata la normativa che disciplina il complesso delle procedure di scelta del contraente negli appalti e nelle forniture prevedendo di applicare sempre compiutamente i principi contenuti nella normativa vigente in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs.n 81/2008).
- Nell'ambito dello svolgimento di attività in regime di appalto il personale occupato dall'impresa appaltatrice deve essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro. I lavoratori sono tenuti ad esporre detta tessera di riconoscimento. Tale obbligo grava anche in capo ai lavoratori autonomi che esercitano direttamente la propria attività nel medesimo luogo di lavoro, i quali sono tenuti a provvedervi per proprio conto.
- Interruzioni dell'energia elettrica, del gas, del funzionamento degli impianti di riscaldamento/ climatizzazione, delle forniture idriche per i servizi e per il funzionamento degli impianti di spegnimento antincendio, andranno sempre concordate con tutti i Datori di Lavoro titolari delle attività presenti nell'edificio dove si interviene.
- Le manovre di erogazione/interruzione saranno eseguite successivamente all'accertamento che le stesse non generino condizioni di pericolo e/o danni per disservizio.

- E' vietato portare sul luogo di lavoro e utilizzare attrezzature e sostanze non conformi alle norme in vigore e le sostanze devono essere accompagnate dalle relative schede di sicurezza aggiornate.

Risulta necessario coordinare la propria attività con il Rappresentante Referente del Comune – Settore Socio-Assistenziale e Sanitario.

Risulta necessario coordinare la propria attività con il Rappresentante Referente della Ditta che si occupa del Servizio di Mensa in ordine a:

- La normale attività
- Il comportamento in caso di emergenza e evacuazione in caso di percezione di un potenziale pericolo, per il quale occorre avvertire immediatamente gli addetti all'emergenza.

Nel caso di attività che prevedano interferenze con le attività lavorative, in particolare se comportano elevate emissioni di rumore, produzione di odori sgradevoli, produzione di polveri, fumi, etc. o limitazioni alla accessibilità dei luoghi di lavoro, in periodi o orari non di chiusura Locali, dovranno essere informati il Datore di Lavoro Committente/Responsabile Gestione del Contratto/R.U.P., il suo delegato Rappresentante del Comune presso la sede di svolgimento del lavoro, il Preposto di Sede che, supportati dal Servizio Prevenzione e Protezione, forniranno informazioni ai dipendenti (anche per accertare l'eventuale presenza di lavoratori con problemi di disabilità, di mobilità o altro) circa le modalità di svolgimento delle lavorazioni e le sostanze utilizzate.

Per quanto riguarda l'utilizzo di apparecchi elettrici, collegamenti alla rete elettrica, interventi sugli impianti elettrici delle sedi comunali, l'impresa deve:

- utilizzare componenti (conduttori, spine, prese, adattatori, etc.) e apparecchi elettrici rispondenti alla regola dell'arte (marchio CE, IMQ od equivalente tipo di certificazione) ed in buono stato di conservazione;
- utilizzare l'impianto elettrico secondo quanto imposto dalla buona tecnica e dalla regola dell'arte;

- non fare uso di cavi giuntati e/o che presentino lesioni o abrasioni;
- è ammesso l'uso di prese per uso domestico e similari quando l'ambiente di lavoro e l'attività in essere non presentano rischi nei confronti di presenza di acqua, polveri ed urti, contrariamente devono utilizzarsi prese a spina del tipo industriale con adeguato grado di protezione, conformi alle norme vigenti (CEI, EN 60309).

L'impresa deve verificare, tramite il competente ufficio tecnico comunale, che la potenza dell'apparecchio utilizzatore sia compatibile con la sezione della conduttura che lo alimenta, anche in relazione ad altri apparecchi utilizzatori già collegati al quadro.

In linea di principio generale, comunque, utilizzatori di potenze superiori a 1000 W si ritiene che non possano essere allacciati alla rete elettrica degli edifici comunali senza che tale operazione sia preventivamente ritenuta in linea con i principi di sicurezza impiantistica e di buona tecnica, in ogni caso ogni intervento sull'impiantistica degli edifici comunali deve essere comunicato ai competenti uffici ed eseguito conformemente alle norme di buona tecnica (ed in quanto tale certificato).

E' comunque vietato l'uso di fornelli, stufe elettriche, radiatori termici e/o raffrescatori portatili, piastre radianti ed altri utensili se non preventivamente ed espressamente autorizzati.

Ai sensi della Legge n°46/90 e s.m.i. e regolamenti attuativi, per gli interventi sugli impianti elettrici e di sicurezza (rivelazione incendio, estinzione incendi, ecc.), che non siano semplicemente interventi di manutenzione ordinaria (ad esempio cambio lampade, mantenimento in efficienza degli impianti), dovrà essere rilasciata dichiarazione di conformità.

Non saranno eseguiti interventi di riparazione se non da personale qualificato e non dovranno essere manomessi i sistemi di protezione attiva e passiva delle parti elettriche.

I conduttori e le condutture mobili (prolunghe mobili) saranno sollevati da terra, se possibile, in punti non soggetti ad usura, colpi, abrasioni, calpestio, ecc. protetti in

apposite canaline passacavi e schiene d'asino di protezione, atte anche ad evitare inciampo.

E' necessario apporre specifica segnaletica di sicurezza.

Si stabilisce inoltre che eventuali inosservanze delle procedure di sicurezza che possano dar luogo ad un pericolo grave ed immediato, daranno il diritto alla Stazione Appaltante di interrompere immediatamente il servizio. Si stabilisce inoltre che il responsabile di sede e l'incaricato della ditta appaltatrice per il coordinamento del servizio affidato in appalto, potranno interromperlo, qualora ritenessero nel prosieguo delle attività che le medesime, anche per sopraggiunte nuove interferenze, non fossero più da considerarsi sicure.

11. Procedura per i casi di emergenza

Lo scopo della presente sezione è quello di fornire al personale esterno presente nei locali della Committente, le norme di comportamento da osservare nei casi di emergenza.

Per **Emergenza** si intende qualsiasi situazione anomala che **ha provocato, sta provocando, potrebbe provocare grave danno**, quali ad esempio: incendio, esplosione, infortunio, malore, mancanza di energia elettrica, ecc..

Emergenza	INCENDIO ED EVACUAZIONE
Misure di Prevenzione e Protezione	All'interno delle strutture è previsto un adeguato numero di estintori posti in posizione nota. In sede di sopralluogo congiunto verranno illustrate le posizioni degli apprestamenti antincendio presenti nell'area, le vie di fuga e le uscite di emergenza da utilizzare in caso di necessità. Si informa tuttavia che a fronte di un evento grave, il numero di chiamata per l'emergenza incendi è 115 Vigili del Fuoco.
Vostro	In caso di percezione di un potenziale pericolo avvertire

comportamento di sicurezza	<p>immediatamente il Comune di Santa Teresa Gallura – Settore Socio-Assistenziale e Sanitario tel. 0789/740912 – 928 – 956 Oppure il Settore Opere Pubbliche tel. 0789/740922.</p> <ul style="list-style-type: none"> • In caso di piccolo incendio cercate di spegnere il fuoco con l'estintore posizionandovi con una uscita alle spalle e senza correre rischi. • Qualora non riusciate a spegnerlo cercate di chiudere la finestra ed uscite chiudendo la porta. Quindi: -Date l'allarme e fate uscire le persone presenti nei locali seguendo le vie di fuga ed indirizzandole al punto di ritrovo mantenendo la calma. -Avvertite i Vigili del Fuoco – 115 - Togliete la corrente dal quadro elettrico azionando l'interruttore generale. -Prelevate una planimetria dal muro ed uscite dall'edificio con la planimetria.
	<p>Recatevi al punto di ritrovo e verificate la presenza dei colleghi. -Attendete l'arrivo dei pompieri, spiegate l'evento e consegnate la planimetria.</p>
	PRONTO SOCCORSO
Misure di Prevenzione e Protezione	<p>L'Appaltatrice deve dotare il proprio personale di un pacchetto di medicazione e di un sistema di comunicazione da utilizzare in emergenza come disposto dal DM 388/03.</p>
Vostro comportamento di sicurezza	<ul style="list-style-type: none"> • Qualora Vi trovaste nella necessità di un intervento di Pronto Soccorso, intervenite solo se ne avete la possibilità e se siete in possesso della qualifica di addetto al Pronto Soccorso secondo il DM 388/03. • Utilizzate i presidi sanitari presenti nella cassetta di pronto soccorso o nel pacchetto di medicazione. • Si informa tuttavia che a fronte di un evento grave è

necessario chiamare il 118 Pronto Soccorso.
--

Nell'ambiente di lavoro sono inoltre adottate le seguenti misure di prevenzione e protezione e di emergenza:

- sono stati individuati i percorsi di esodo come da planimetrie e da segnaletica di sicurezza esposte nei luoghi di lavoro;
- gli estintori, i naspi e gli idranti sono segnalati da idonea segnaletica e installati in numero e posizione adeguati;
- è stata istituita la squadra di gestione dell'emergenza e lotta all'incendio, alle cui indicazioni il personale della ditta aggiudicataria dovrà conformarsi.

12. Costi della sicurezza

Definizione: Sono i costi derivanti da oneri oppure dall'impiego di risorse della Committente per garantire le condizioni di sicurezza nell'esecuzione dei lavori. Tali costi devono essere valutati dalla Committente ed indicati nel contratto. In generale rientrano nei costi della sicurezza tutte quelle spese che il Committente prevede di sostenere “in più rispetto a quanto ha già a disposizione” per garantire la sicurezza dei lavoratori dai rischi interferenziali.

Sono esclusi da questo conteggio tutti gli oneri direttamente sostenuti dall'appaltante per l'adempimento agli obblighi sulla sicurezza derivanti dalle proprie lavorazioni. Ad esempio: sorveglianza sanitaria, dotazione di dispositivi di protezione individuale, formazione ed informazione specifica.

Tra le spese a carico dell'appaltatore sono previste le attrezzature e materiale necessari per un ottimale funzionamento del servizio come: tesserini di riconoscimento, disinfettante, salviette detergenti, cotone, fazzoletti e sapone.

Non sono previsti ulteriori oneri derivanti da spese che il Committente prevede di sostenere.

Ai sensi dell'art 26 comma 3-ter, nei casi in cui il contratto sia affidato dai soggetti di cui all'articolo 3, comma 34, del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, o in tutti i casi in cui il datore di lavoro non coincide con il committente (*Amministrazione Comunale*), il soggetto che affida il contratto redige il documento di valutazione dei rischi da interferenze recante una valutazione ricognitiva dei rischi standard relativi alla tipologia della prestazione che potrebbero potenzialmente derivare dall'esecuzione del contratto. Il soggetto presso il quale deve essere eseguito il contratto (*Ditta Aggiudicataria*), prima dell'inizio dell'esecuzione, integra il presente documento riferendolo ai rischi specifici da interferenza presenti nei luoghi in cui verrà espletato l'appalto; l'integrazione, sottoscritta per accettazione dall'esecutore, integra gli atti contrattuali.

Sulla base della nostra esperienza su questa tipologia di Servizio, così come descritto all'art. 10, i costi relativi alla sicurezza sono stati valutati pari a € 0,00, in quanto i fattori di rischio e le Interferenze che si potrebbero verificare, vista la presenza di più ditte e di altre persone che a vario titolo frequentano i luoghi di svolgimento del Servizio Asilo Nido Oplà – Servizi per l'Infanzia , possono essere superati dal rispetto delle norme del D.Lgs. 81/2008 da parte delle Ditte, dalla Professionalità degli Operatori e da una buona organizzazione gestionale, nonché dalla puntuale verifica e manutenzione degli estintori e di tutti gli impianti presenti nella struttura da parte del Comune di Santa Teresa Gallura.

13. VERBALE DI COORDINAMENTO

I sottoscritti, nelle rispettive qualità di:

Datore di Lavoro/Dirigente/Preposto del COMMITTENTE :

Datore di Lavoro/Dirigente/Preposto dell'APPALTATORE:

.....

Datore di Lavoro/Dirigente/Preposto dell'AFFIDATARIO SERVIZIO

MENSA:.....

Datore di Lavoro/Dirigente/Preposto referente nei luoghi presso il quale deve essere eseguito il contratto:

DICHIARANO

1. di aver eseguito un sopralluogo preventivo sui luoghi ove si dovranno svolgere i lavori stabiliti, allo scopo di valutare i rischi presenti riferibili all'ambiente di lavoro ed alla interferenza tra le attività presenti, nonché di mettere l'Appaltatrice nelle condizioni di informare i propri lavoratori sui rischi presenti nei luoghi dove essi dovranno operare, così come richiesto dall'art. 26 del D.Lgs 81/08
2. di integrare il presente documento, prima dell'inizio dell'esecuzione, riferendolo ai rischi specifici da interferenza presenti nei luoghi in cui verrà espletato l'appalto; l'integrazione, sottoscritta per accettazione dall'esecutore, integra gli atti contrattuali.
3. di aver riscontrato, nel corso del sopralluogo medesimo, i seguenti pericoli e/o rischi per i quali sono state definite le opportune azioni preventive e comportamentali:

Descrizione del Rischio
Azione preventiva e/o di comportamento

Resta inteso che il Coordinatore Tecnico dovrà rivolgersi al Committente ogni qualvolta ritenga necessario verificare eventuali situazioni di potenziale rischio, riferibile all'attività della Committente o di altra Ditta eventualmente operante nella stessa area, previa adozione da parte sua di ogni opportuna cautela e misura di prevenzione.

Resta pure inteso che sulla base dei rischi specifici individuati, la ditta appaltatrice provvederà a:

- produrre un proprio documento di valutazione dei rischi specifici;
- informare e formare i lavoratori (artt. 36 e 37 del D.lgs. 81/08);
- mettere a disposizione dei lavoratori adeguate ed appropriate attrezzature (art. 71 D.lgs. 81/08);
- Fornire ai lavoratori idonei DPI (art. 77 D.lgs. 81/08).

Con l'apposizione della firma nello spazio di pagina sottostante dichiara di essere a conoscenza del contenuto del presente D.U.V.R.I. e di accettarlo integralmente, divenendone responsabile per l'attuazione della parte di competenza.

Lì,

<i>Per il Committente : Geom Giovanni Brozzu</i> 	<i>Per l' Appaltatore:</i>	<i>Per l'Affidataria del Servizio Mensa:</i> 	<i>Il Comune di Santa Teresa Gallura – Settore Socio Assistenziale e Sanitario : Responsabile del Settore</i> ----- -----
--	--	---	---

